



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina
Zborovská 3, 586 01 Jihlava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-61/25-J
Sp. zn. ČŠIJ-S-32/25 J

Název	Mateřská škola Nížkov, příspěvková organizace
Sídlo	Nížkov 140 592 12 Nížkov
E-mail	msnizkov@seznam.cz
IČO	71 001 611
Identifikátor	600 129 616
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Iva Štikarová
Zřizovatel	Obec Nížkov
Místo inspekční činnosti	Nížkov 140 592 12 Nížkov
Inspekční činnost na místě	16. – 17. 1. a 20. 1. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle §174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Nížkov, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. K termínu inspekční činnosti se ve třech třídách školy vzdělávalo

48 dětí, z nichž 16 plnilo povinné předškolní vzdělávání, z čehož 3 děti měly odklad povinné školní docházky.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ve své práci vychází ředitelka školy (dále ředitelka) ze Strategického plánu rozvoje pro období 2023–2026 a současného stavu školy, což jí napomáhá stanovit si reálné cíle, které dále inovuje podle aktuální potřeby (např. oblast podpory pedagogů v inovativních aktivitách a jejich využití, oblast komunikace mezi všemi články vzdělávání). Při plnění stanovených cílů byla škola úspěšná zejména v oblasti zlepšování materiálních podmínek a spolupráce se zřizovatelem, méně úspěšně se prozatím daří zajistit propagaci školy na veřejnosti a větší zapojení do různých projektů.

Sdílení informací v jednotlivých činnostech školy probíhá funkčním způsobem prostřednictvím každodenního osobního styku, vzájemné spolupráce a v příjemné atmosféře. Ředitelka účelně využívá pedagogickou radu k projednání koncepčních otázek, přijímání zásadních pedagogických dokumentů a řešení organizace provozu školy. Ředitelka monitoruje úroveň vzdělávacího procesu, stanovuje potřebná opatření ke zvýšení efektivity vzdělávání a vyhodnocuje jejich účinnost.

Ve škole jsou účelně nastavena pravidla fungování činnosti školy (zejména v oblastech organizaci provozu, kontrolní a hospitační činnosti). Hospitační činnost vedení školy s cílem pozitivně ovlivňovat průběh vzdělávání a celkovou činnost organizace probíhá. Zpětná vazba pedagogům školy obsahuje konkrétní doporučení a opatření ke zlepšení kvality vzdělávacího procesu. Vzájemné hospitace nejsou využívány.

Další vzdělávání pedagogů mateřské školy prostřednictvím školení či kurzů je plánováno především s ohledem na potřeby školy i s přihlédnutím k preferencím pedagogů. Učitelky se intenzivně vzdělávají v oblasti nových prostředků, metod a forem vzdělávání, které ve své praxi často využívají s pozitivním dopadem na zpestřování výuky a velmi dobrou motivovanost dětí.

Materiální podmínky jsou na velmi dobré úrovni. Interiéry jsou světlé, účelně vybavené a vyzdobené dětskými pracemi. Stoly a židle ve třídách splňují požadavky na zdravé sezení. Prostředí pro vzdělávání bylo v průběhu sledovaných činností v mateřské škole příznivé a motivující. Ředitelka průběžně vyhodnocuje materiálně technické zázemí školy a ve spolupráci se zřizovatelem jej vhodně doplňuje a inovuje. Nově byly pořízeny např. rozmanité didaktické pomůcky, které jsou využívány při řízených i spontánních činnostech (včetně pomůcek ICT). Ve škole je dostatečné množství hraček, dětských knih a materiálu pro výtvarné a další tvořivé aktivity. Pro plynulý přechod do dalšího stupně vzdělávání je přínosná spolupráce s místní základní školou, která je realizována prostřednictvím společných aktivit, při nichž se děti blíže seznamují s chodem školy (např. projekt Školička, v němž se děti adaptují na vyšší stupeň vzdělávání).

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledované činnosti ve škole probíhaly ve vstřícné pracovní atmosféře, za výrazné spolupráce učitelek a vzájemného respektu mezi pedagogy a dětmi, s využitím přirozené komunikace a dodržováním nastavených pravidel. K plánování a organizování předškolního vzdělávání přispívaly pečlivě vedené záznamy o dětech, učitelky velmi dobře pracovaly s pedagogickými diagnostikami a osobními portfolii dětí (pracovní listy a výtvarné práce).

Při přípravě vzdělávání vycházely z dosavadních znalostí a dovedností dětí. V průběhu výuky se jim dařilo zohledňovat jejich specifické potřeby a dodržovat individualizovaný přístup.

Spontánní a řízené aktivity byly v průběhu sledovaných činností vyvážené. Učitelky využívaly metody a formy práce založené na individuální volbě a aktivní účasti každého jedince. Efektivita vzdělávání byla podporována využíváním účinných metod prožitkového učení, experimentování a objevování. Ve spontánních aktivitách si prostřednictvím konstruktivních, námětových či dramatizujících her procvičovaly a rozvíjely již získané vědomosti a dovednosti. Děti byly velmi dobře vedeny k sebeobsluze a samostatnosti při hygienických a uklidových úkonech, při manipulačních činnostech a ve výtvarné tvorbě. Dostatek času bylo věnováno rozvoji polytechnických dovedností dětí prostřednictvím zapojení do projektu polytechnické univerzity pro mateřské školy. Prostřednictvím konstruktivních činností byla individuální i skupinovou formou rozvíjena prostorová orientace a představitivost, analyticko-syntetické postupy, koncentrace pozornosti a vnímání. Děti měly možnost využívat efektivní moderní učební pomůcky (např. 3D tiskárna, mikroskopy, Albi tužky), pomůcky pro rozvoj jemné motoriky, konstruktivních schopností a grafomotoriky. Pohybové aktivity, které učitelky pravidelně zařazovaly do vzdělávání (průpravná a přirozená cvičení, protahovací, posilovací, dechová, rovnovážná a uvolňovací cvičení, hry se zpěvem či říkadly), významně pomáhaly při výchově dětí ke zdravému životnímu stylu.

Děti byly často v úvodu činností pouze seznámeny s předpokládaným průběhem, konkrétní formulace cíle však většinou chyběla, což se často negativně projevilo i v závěru vyhodnocování jednotlivých sledovaných činností. Zhodnocení práce učitelkami bylo spíše obecné, v menší míře byl závěr sledovaných činností využit k účelnému sebehodnocení výkonů. Vzájemné hodnocení dětí nebylo znamenáno.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola má stanovená pravidla pro hodnocení dětí. Třídy pravidelně vyhodnocují plnění tematického celku vzhledem ke školnímu vzdělávacímu programu. Záznamy o pokrocích dětí v učení jsou vedeny s návazností od nástupu dítěte do mateřské školy, mají vypovídací hodnotu a jsou systematicky využívány k plánování vzdělávacího procesu.

Děti přiměřeně ke svému věku komunikovaly s vrstevníky i dospělými, hrály si samostatně i ve skupinách, uklízely hračky na určené místo, dodržovaly nastavená pravidla. Děti projevily radost z činností, zvládaly jednoduché pracovní úkony, uměly zacházet s různými pracovními i výtvarnými pomůckami. Také srozumitelně reprodukovaly texty básní, říkadel i písniček. Starší děti dovedly během sledovaných aktivit určit a pojmenovat vlastnosti předmětů, třídít je do skupin dle předem daných kritérií a porovnávat je navzájem. V rámci rozvíjení předčtenářské gramotnosti uměly děti stručně popsat a graficky znázornit část a celek a zvládaly dokreslit druhou polovinu jednoduchého obrázku. Aktivně poslouchaly čtený příběh, který následně uměly převyprávět. Při přípravě dětí k povinné školní docházce zajišťuje mateřská škola pravidelné aktivity podporující rozvoj školní připravenosti. Učitelky mateřské školy spolupracují se základní školou při předávání informací o dětech, vyměňují si zkušenosti a doporučení s cílem zefektivnit plynulý nástup dětí z mateřské školy do 1. třídy základní školy.

Vzdělávací nabídka předškolního vzdělávání je doplněna celoročními projekty zaměřenými na rozvoj dalších dovedností, bezpečnost a ochranu zdraví, prevenci rizikového chování ve spolupráci s místními organizacemi (např. Myslivecký spolek Nížkov nebo Obecní knihovna Nížkov).

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo k výraznému zkvalitnění materiálních podmínek

Silné stránky

- Tvořivá a přívětivá atmosféra pozitivně ovlivňující průběh vzdělávání (3.3)
- Vysoká úroveň osobnostně sociálních dovedností dětí (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Nízká četnost příležitostí poskytovaných dětem k vlastnímu hodnocení a hodnocení ostatních (4.3)
- Méně efektivní práce s cíli vzdělávacích činností a jejich vyhodnocováním (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Využívat sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků k potřebnému zvýšení efektivity vzdělávacího procesu.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Strategický plán rozvoje školy pro období 2023 – 2026, z července 2023
2. Dlouhodobé záměry školy, ze dne 1. 9. 2023
3. Vyhodnocení cílů stanovených ve školním roce 2023/2024, ze dne 30. 8. 2024
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Paprsky poznání, aktualizace k 1. 9. 2024
5. Školní řád, s platností od 1. 9. 2024
6. Třídní knihy, školní rok 2024/2025
7. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2023/2024
8. Plán hospitační činnosti na školní rok 2024/2025
9. Hospitační záznamy, školní rok 2023/2024 a 2024/2025
10. Zápisy z pedagogické rady, školní rok 2023/2024 a 2024/2025
11. Zápisy z provozních porad, školní rok 2023/2024 a 2024/2025

12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro rok 2024/2025
13. Přehled absolvovaného vzdělávání v letech 2023 a 2024
14. Evaluace integrovaných bloků, školní rok 2024/2025
15. Školní matrika
16. Pedagogická diagnostika
17. Dokumentace dětí s potřebou podpůrných opatření

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Vladan Urbánek, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Hana Vejvodová, kontrolní pracovnice

20. 2. 2025